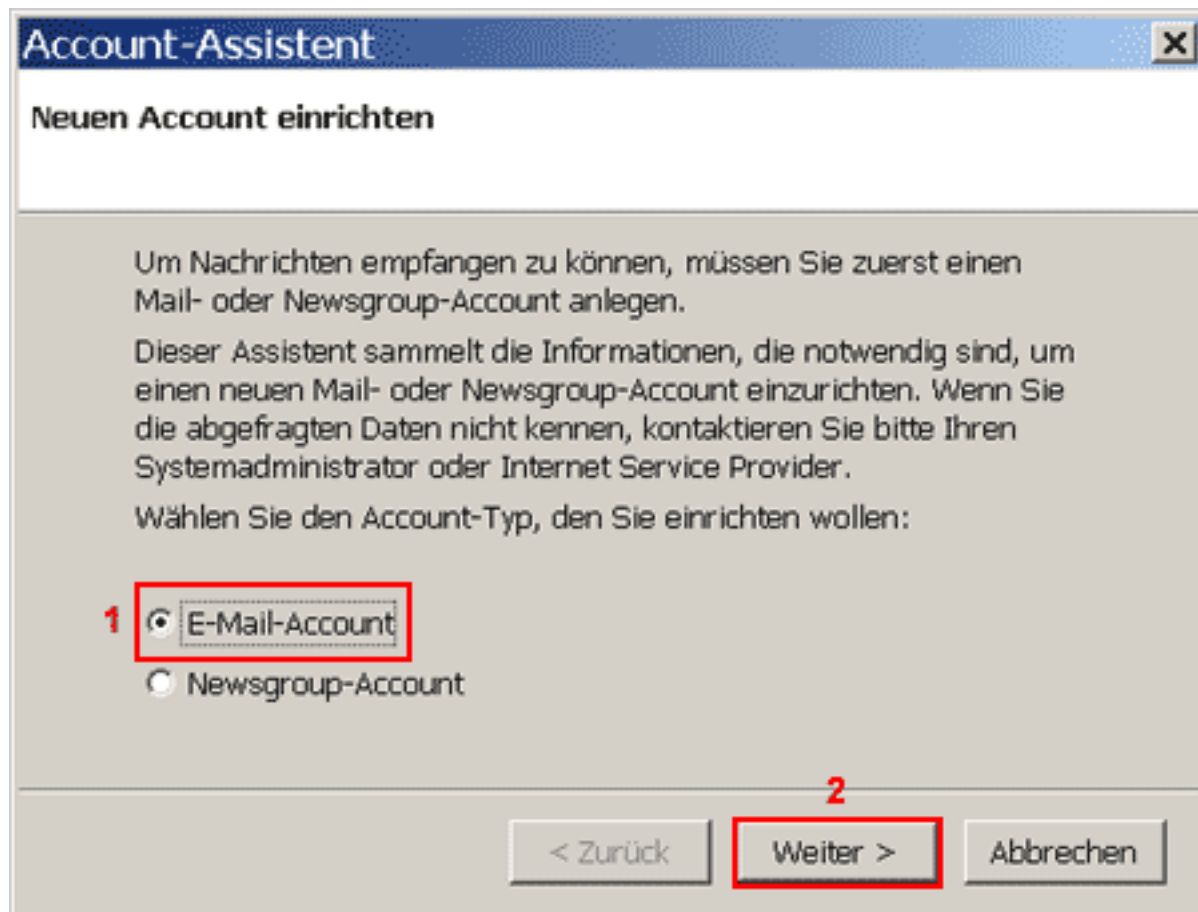


Sonstige

Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Netscape Messenger 7 ein?

Netscape Messenger 7 / Mozilla Mail 1.5

Bei der Einrichtung von Netscape Messenger 7 oder Mozilla Mail 1.5 werden Sie beim ersten Öffnen durch einen Assistenten unterstützt.



Um E-Mail-Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein **"E-Mail-Konto"**(1) anlegen.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

Sonstige

Account-Assistent

Identität

Jeder Account kann seine eigene Identität besitzen. Dies sind jene Informationen, die Sie gegenüber anderen identifizieren, wenn diese Ihre Nachrichten empfangen.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer abgesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name: **1**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen E-Mail zu schicken. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.at".)

E-Mail-Adresse: **2**

3

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Im Feld "**Ihr Name**"(**1**) geben Sie Ihren Namen ein.

Im Feld "**E-Mail-Adresse**"(**2**) geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Klicken Sie, um zur nächsten Seite zu kommen, auf "**Weiter >**"(**3**).

Sonstige

Account-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Servers für eingehende Mail.

1 ☒ POP ☐ IMAP

Geben Sie den Namen Ihres Servers für eingehende Mail an (zum Beispiel "mail.beispiel.at").

Server für eingehende Mail: pop3.ServerName.de 2

Geben Sie den Namen Ihres Servers für ausgehende Mail (SMTP) an (zum Beispiel "smtp.beispiel.at").

Server für ausgehende Mail: smtp.ServerName.de 3

4

< Zurück Weiter > Abbrechen

Um Ihre E-Mail-Nachrichten bei uns abrufen zu können, benötigen Sie eine „POP3“(1) Verbindung.

Im Feld "**Server für eingehende Mail**"(2) geben Sie "**pop3.ServerName.de**" ein.

Im Feld "**Server für ausgehende Mail**"(3) geben Sie "**smtp.ServerName.de**" ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(4) klicken.

Sonstige

The screenshot shows a window titled 'Account-Assistent' with a close button in the top right corner. Below the title bar, the label 'Benutzername' is displayed. A text box contains the instruction: 'Geben Sie den Benutzernamen an, der Ihnen von E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").'. Below this, the label 'Benutzername:' is followed by a red number '1' and a text input field containing the placeholder text 'Ihr Benutzername'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A red number '2' is positioned above the 'Weiter >' button, which is also highlighted with a red rectangle.

Im Feld „**Benutzername**“(1) geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

Sonstige

Account-Assistent

Account-Name

Geben Sie den Namen an, mit dem Sie auf diesen Account zugreifen wollen (zum Beispiel "Arbeits-Account", "Privat-Account" oder "News-Account").

Account-Name: 1 Info-Emailkonto

2

< Zurück Weiter > Abbrechen

In das Feld "**Account-Name**"(1) geben Sie einen frei wählbaren Namen (bspw. Info-Emailkonto) für Ihr E-Mail-Konto ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

Sonstige

Account-Assistent

Gratulation!

Bitte überprüfen Sie, ob untenstehende Informationen richtig sind.

Account-Name:	Info-Emailkonto
Benutzername:	Ihr Benutzername
E-Mail-Adresse:	info@ihnamede.de
Name des Servers für eingehende Mail:	pop3.ServerName.de
Typ des Servers für eingehende Mail:	POP3
Name des Servers für ausgehende Mail (SMTP):	smtp.ServerName.de

1 ☒ Nachrichten jetzt herunterladen

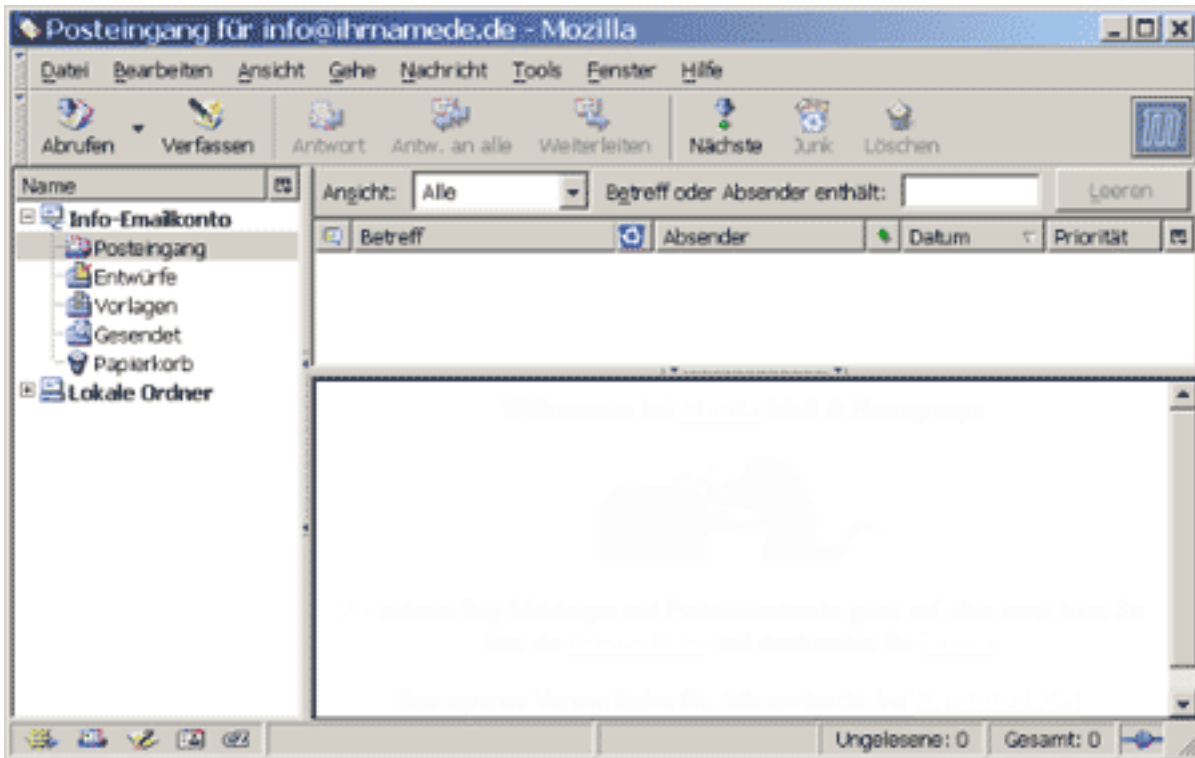
Klicken Sie Fertigstellen, um diese Einstellungen zu speichern und den Account-Assistenten zu beenden.

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

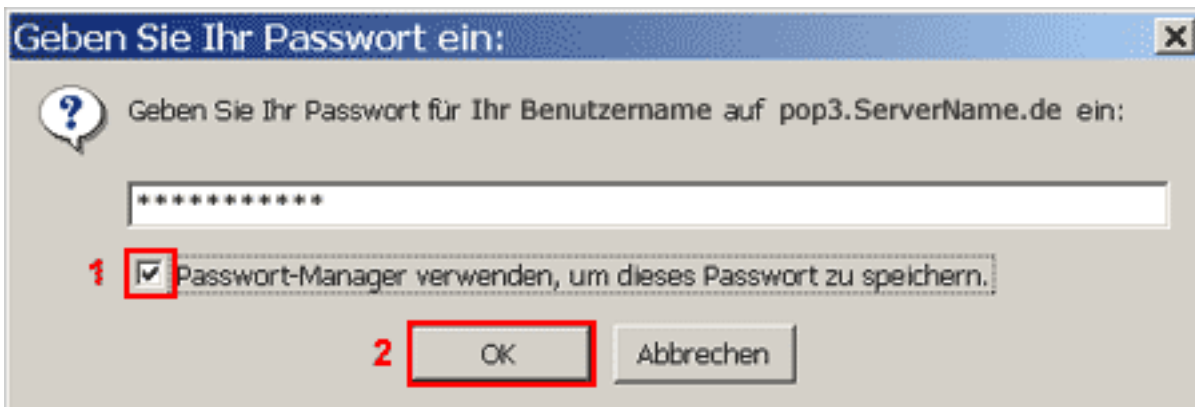
Aktivieren Sie die Checkbox "**Nachrichten jetzt herunterladen**"(1), um Ihre E-Mail-Nachrichten sofort zu empfangen.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Fertig stellen**“(2).

Sonstige



Ihr E-Mail-Konto wurde entsprechend eingerichtet und ist zum Empfang und Senden von E-Mail-Nachrichten bereit.



Beim ersten E-Mail-Nachrichtenempfang geben Sie in das Passwortfeld Ihr Passwort ein. Die Checkbox „**Passwort-Manager verwenden...**“(1) sollten Sie nur dann aktivieren, wenn Sie der einzige Benutzer des PCs sind.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "**OK**"(2).

Eindeutige ID: #1204

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 16:35