

# Outlook

## Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter MS-Outlook 2000 ein ?

### MS Outlook 2000

Bei der Einrichtung von Microsoft Outlook 2000 werden Sie beim ersten Öffnen von Outlook durch einen Assistenten unterstützt.



Wählen Sie bitte „**E-Mail-Konto**“ einrichten

# Outlook

The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) dialog box in Outlook, with the 'Allgemein' (General) tab selected. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are four tabs: 'Allgemein', 'Server', 'Verbindung', and 'Erweitert'. The 'Allgemein' tab is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: 'E-Mail-Konto' and 'Benutzerinfo'. In the 'E-Mail-Konto' section, there is a text box for 'KontoName' and a message: 'Geben Sie einen Namen für diesen Server ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".' In the 'Benutzerinfo' section, there are four text boxes: 'Name' (containing 'Ihr Name'), 'Organisation' (containing a dot), 'E-Mail-Adresse' (containing 'IhreEMailadresse@aol.com'), and 'Antwortadresse' (containing 'IhreEMailadresse@aol.com'). A red box highlights the 'Name', 'Organisation', 'E-Mail-Adresse', and 'Antwortadresse' fields. At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

In der Registerkarte „**Allgemein**“ tragen Sie Ihre Daten entsprechend ein.

Wählen Sie die Registerkarte „**Server**“ aus.

# Outlook

**Eigenschaften**

Allgemein **Server** Verbindung Erweitert

Serverinformationen

Posteingang (POP3): pop3.ServerName.de

Postausgang (SMTP): smtp.ServerName.de

Posteingangsserver

Benutzername: Ihr Benutzername

Kennwort: xxxxxxxxxxxxxxxx

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwort-Authentifizierung

Postausgangsserver

Server erfordert Authentifizierung **Einstellungen...**

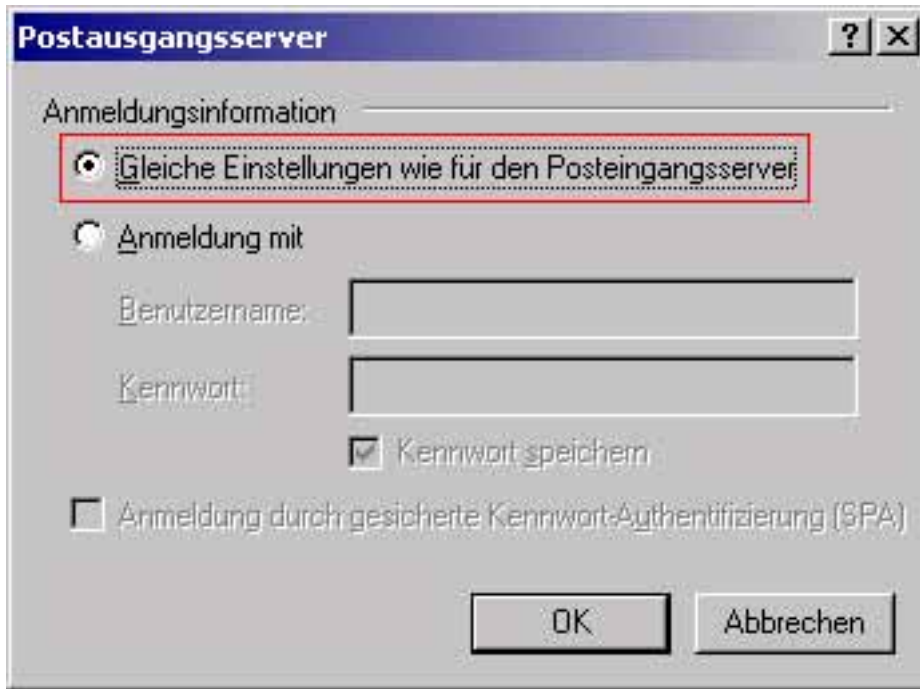
Setzen Sie bitte hier einen Haken.

OK Abbrechen Übernehmen

Tragen Sie bitte alle Daten entsprechend unserer Vorgaben ein und setzen Sie den Haken unter „**Server erfordert Authentifizierung**“.

Danach drücken Sie den Button „**Einstellungen...**“.

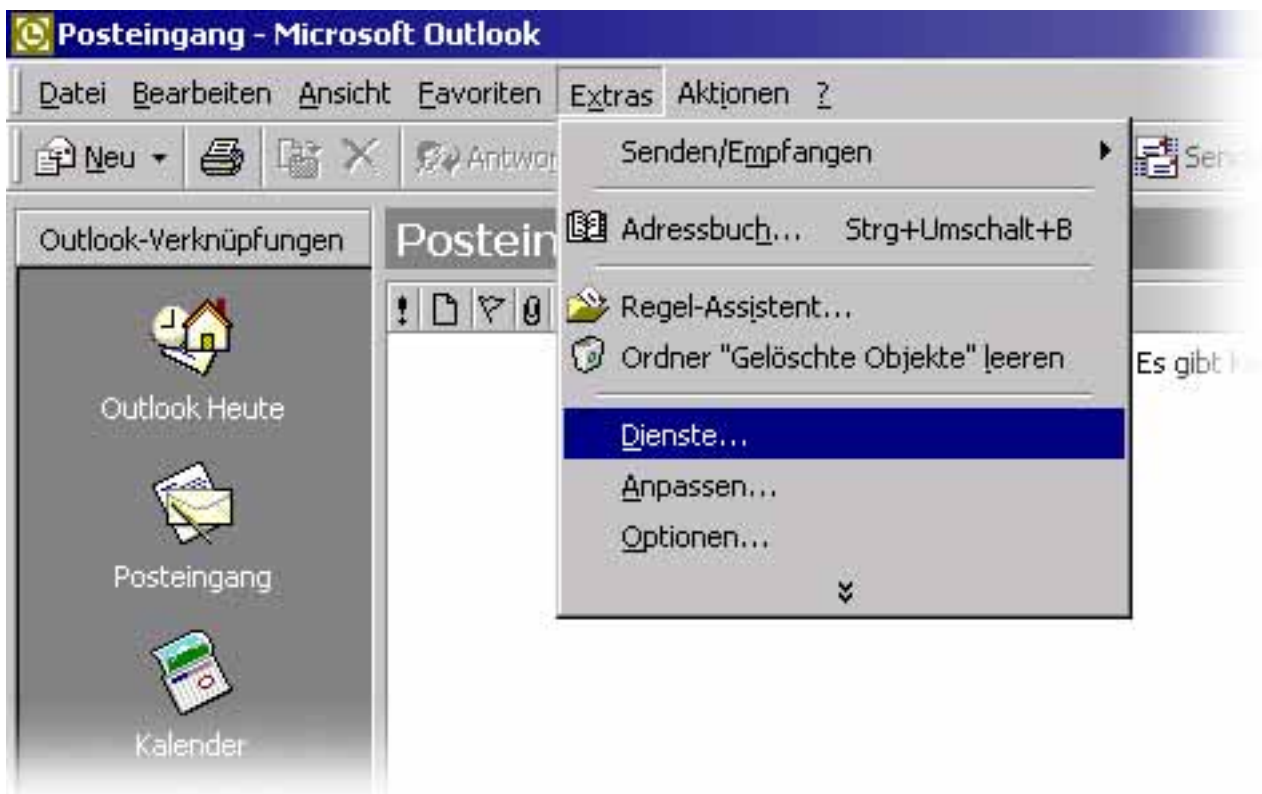
# Outlook



In dem Fenster „Postausgangsserver“ muss der entsprechende Punkt **„Gleiche Einstellungen wie Posteingangsserver“** gesetzt sein.

In allen Fenstern mit **„OK“** bestätigen. Damit ist die Konfiguration abgeschlossen.

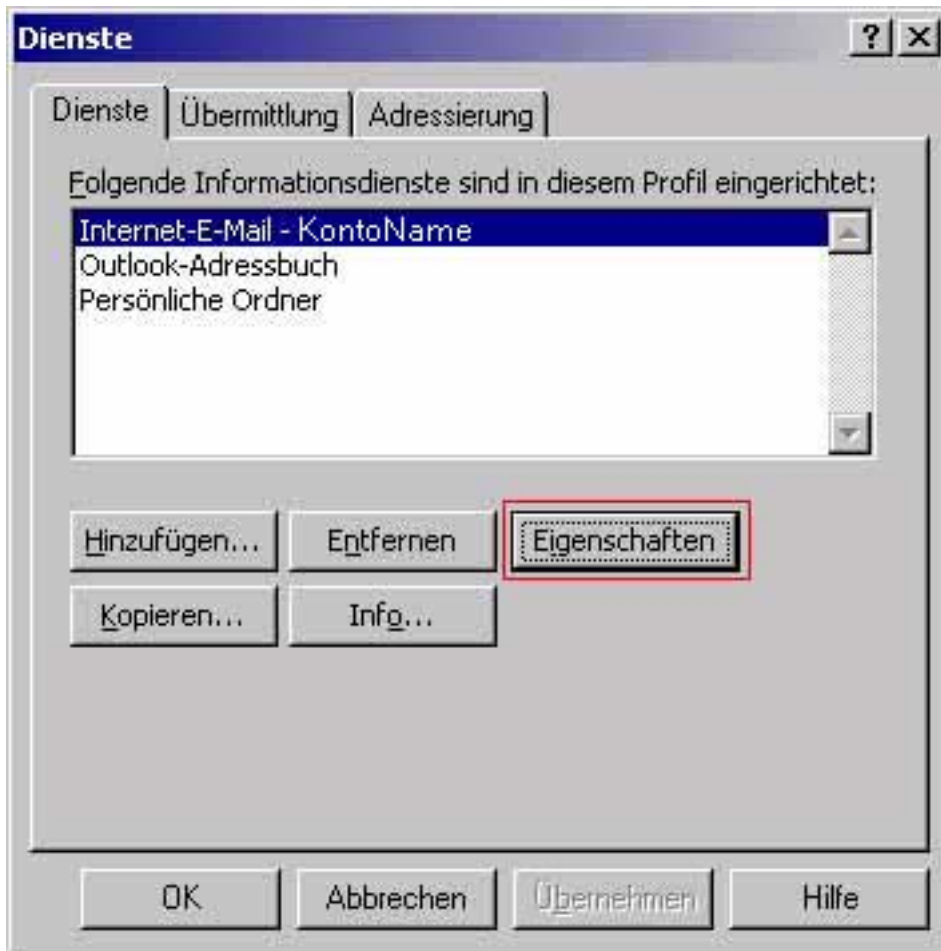
Überprüfen können Sie Ihre Einstellungen unter **„Extras“** im Menüpunkt **„Dienste...“**.



Im Fenster **„Dienste“** wählen Sie den Namen Ihres E-Mail-Kontos aus und klicken auf den

# Outlook

Button „Eigenschaften“.



Es öffnet sich das gleiche Fenster, welches Sie mit Hilfe des Assistenten konfiguriert haben. In diesem Fenster können Sie alle Einstellungen überprüfen.

# Outlook

The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) dialog box in Outlook, specifically the 'Allgemein' (General) tab. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are four tabs: 'Allgemein', 'Server', 'Verbindung', and 'Erweitert'. The 'Allgemein' tab is selected. Under the 'E-Mail-Konto' section, there is a text box for the account name, with a hint: 'Geben Sie einen Namen für diesen Server ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".' Below this is a text box containing 'KontoName'. Under the 'Benutzerinfo' section, there are four text boxes: 'Name' (containing 'Ihr Name'), 'Organisation' (containing a dot), 'E-Mail-Adresse' (containing 'IhreEMailadresse@aol.com'), and 'Antwortadresse' (containing 'IhreEMailadresse@aol.com'). At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangular box.

Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie diese bitte mit „**OK**“.

Eindeutige ID: #1202

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 12:05